

**Положение
об Общественном совете при администрации Петродворцового района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, полномочия, порядок работы Общественного совета, сформированного при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» является субъектом общественного контроля, выполняющим консулькативно-совещательные функции.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года со дня проведения первого заседания Общественного совета.

1.5. Срок полномочий членов действующего состава Общественного совета продлевается до утверждения нового состава Общественного совета.

1.6. Полномочия Общественного совета прекращаются с момента утверждения нового состава Общественного совета.

1.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на добровольной основе и на общественных началах.

1.9. Положение об Общественном совете утверждается правовым актом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – администрация), и может быть изменено при письменном уведомлении Общественной палаты Санкт-Петербурга (далее – Общественная палата) в трехдневный срок с момента внесения изменений.

1.10. Предусмотренные настоящим Положением функции Общественной палаты осуществляются органами Общественной палаты и аппаратом Общественной палаты в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 731-124 «Об Общественной палате Санкт-Петербурга» и Регламентом Общественной палаты.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Целями Общественного совета являются:

2.1.1. Обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.1.2. Обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений администрацией.

2.1.3. Общественная оценка деятельности администрации в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.1.4. Содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

2.2.1. Формирование и развитие гражданского правосознания.

2.2.2. Повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества.

2.2.3. Содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов.

2.2.4. Реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2.5. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации.

2.2.6. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.7. Анализ общественного мнения в сферах общественных отношений.

2.2.8. Выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности деятельности администрации.

2.2.9. Иные задачи, учитывающие особенности деятельности администрации.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет вправе:

3.1.1. Создавать по вопросам, отнесенным к его компетенции, рабочие группы, постоянные и временные комиссии.

3.1.2. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с Общественной палатой, проводить совместно различные мероприятия, обсуждать общественно значимые вопросы.

3.1.5. Приглашать на заседания Общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, представителей Общественной палаты, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3.1.6. Направлять уполномоченных представителей Общественного совета для участия по приглашению Общественной палаты, иных исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга в различных мероприятиях.

3.1.7. Посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, государственные организации, иные органы и организации.

3.1.8. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

3.1.9. Осуществлять выработку рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности администрации.

3.1.10. Осуществлять изучение, обсуждение и выработку предложений по вопросам, входящим в сферу деятельности администрации.

3.1.11. Принимать участие в деятельности администрации по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге.

3.1.12. Принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации.

3.1.13. Принимать участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации.

3.1.14. Направлять информацию о деятельности Общественного совета в администрацию для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Общественный совет обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле.

3.2.2. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью администрации.

3.2.3. Не создавать препятствий законной деятельности администрации, государственных организаций, иных органов и организаций.

3.2.4. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

3.2.5. Обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.2.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Состав и порядок работы Общественного совета

4.1. Общественный совет является правомочным, если в его составе более трех четвертей от общего количества членов Общественного совета, установленного настоящим Положением.

4.2. Общее количество членов Общественного совета составляет 20 человек.

4.3. Персональный состав Общественного совета утверждается правовым актом администрации.

4.4. Первое заседание Общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета. Дату, время и место проведения первого заседания Общественного совета определяет глава администрации.

4.5. На первом заседании из числа членов Общественного совета избираются председатель Общественного совета и его заместитель, а также формируются постоянные и, при необходимости, временные комиссии. Количество и наименования комиссий согласовываются с Общественной палатой.

4.6. В качестве кандидатов на должности председателя и заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере деятельности администрации.

4.7. Правовым актом администрации для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа лиц, замещающих должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации.

Секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

4.8. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на год, согласованным с главой администрации (далее - план работы). План работы определяет перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным, а также подлежит опубликованию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Порядок разработки плана работы, а также его согласования с главой администрации, определяется Общественным советом.

4.10. Основной формой деятельности общественного совета являются очные заседания общественного совета, его рабочих групп, постоянных и временных комиссий. Члены общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством видеоконференцсвязи. Заседания Общественного совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его состава лично либо посредством видеоконференцсвязи.

4.11. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.12. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (в случае отсутствия председателя Общественного совета - председательствующего на заседании заместителя председателя Общественного совета) является решающим.

4.13. В заседаниях Общественного совета по приглашению председателя Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голосования при принятии решений.

4.14. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Общественного совета. По результатам заседаний в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заседания Общественного совета, составляется протокол. Протокол ведет секретарь Общественного совета.

4.15. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заседания Общественного совета, вправе письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.16. Копии протокола заседания Общественного совета не позднее двух рабочих дней после составления направляются членам Общественного совета, а также главе администрации.

4.17. Председатель Общественного совета:
организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
формирует при участии членов Общественного совета повестку дня заседания и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

отвечает за направление для размещения на официальном сайте администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательной информации о деятельности Общественного совета. К такой информации относится информация о составе

Общественного совета, наименовании и составе комиссий Общественного совета, положении об Общественном совете, плане работы Общественного совета, решениях Общественного совета по итогам заседаний, докладе о деятельности Общественного совета за прошедший год, требованиях универсального характера (общих требованиях) и дополнительных (специфических) требованиях к кандидатам в состав Общественного совета, правовом акте о начале процедуры формирования Общественного совета, перечне требуемых документов, включая утвержденные формы, а также порядок и сроки их приема.

взаимодействует с Общественной палатой и главой администрации, определяет представителей Общественного совета, осуществляющих взаимодействие с комиссиями Общественной палаты;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

готовит доклад о деятельности Общественного совета по итогам календарного года, который направляется для размещения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.18. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие, а также осуществляет иные функции председателя Общественного совета, предусмотренные настоящим Положением;

участвует в подготовке плана работы Общественного совета, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.19. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

принимать участие в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Общественного совета;

принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами администрации, в порядке, определяемом главой администрации;

свободно выйти из состава Общественного совета по собственному желанию;

осуществлять иные действия, связанные с обеспечением деятельности Общественного совета.

4.20. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы, и материалы;

хранит документацию Общественного совета в установленном порядке;

обеспечивает своевременное обновление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательной для размещения информации о деятельности Общественного совета в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Положения;

организует голосование и подсчет голосов членов Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя, по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.21. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

- выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;
- снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и непредставления в течение следующих 100 дней в Общественный совет документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- прекращения деятельности общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации, выдвинувшей соответствующего кандидата в состав Общественного совета;
- установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных и (или) заведомо ложных сведений при выдвижении в качестве кандидата в состав Общественного совета;
- избрания или назначения члена Общественного совета на должность Президента Российской Федерации, сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члена Правительства Российской Федерации, судьи, на иную государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо замещения членом Общественного совета муниципальной должности, должности муниципальной службы;
- вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим, либо объявления его умершим;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;
- систематического отсутствия в течение 6 месяцев члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам; уважительными причинами являются отпуск, болезнь, командировка по основному месту работы, иные причины, признанные общественным советом на заседании Общественного совета уважительными;
- наличия конфликта интересов при осуществлении общественного контроля;
- приобретения гражданства (подданства) другого государства (других государств), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- включения общественного объединения или иной некоммерческой организации, выдвинувшей соответствующего кандидата в состав Общественного совета, в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- его смерти;
- утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга за исключением случаев, когда лицо одновременно является членом одного общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга, членом одного общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, членом общественного совета при органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга.

4.22. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

4.21. В случае если Общественный совет остался в неправомочном составе, полномочия всех членов Общественного совета прекращаются, а администрация инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном Положением о порядке формирования Общественного совета.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета

и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав либо услуг для себя или для третьих лиц.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Общественного совета обязан проинформировать об этом Общественный совет посредством направления указанной информации в письменной форме председателю Общественного совета, который уведомляет об этом главу администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация.