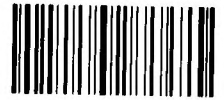




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм. Невского р-на
№ 3399-р
от 30.07.2025



ОКУД

30.07.2025

№ 3399-р

**О начале процедуры формирования
общественного совета при администрации
Невского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с Положением о порядке формирования общественного совета при администрации Невского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – администрации) от 30.07.2025 № 3373-р «Об общественном совете при администрации Невского района Санкт-Петербурга»:

1. Начать процедуру формирования общественного совета при администрации (далее – Общественный совет).

2. Установить, что срок приема субъектами выдвижения документов о предложении кандидатов в члены Общественного совета составляет 20 рабочих дней и начинается через 3 рабочих дня после дня публикации настоящего распоряжения на официальном сайте администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В целях проведения конкурсного отбора кандидатов в члены Общественного совета создать конкурсную комиссию администрации и утвердить её состав, согласно приложению № 1.

4. Утвердить порядок приема администрацией документов о предложении кандидатов в члены Общественного совета, согласно приложению № 2.

5. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения решения Общественной палаты Санкт-Петербурга, указанного в пункте 6.5. Положения о порядке формирования Общественного совета, опубликовать на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее распоряжение, а также информационное сообщение, предусмотренное пунктом 6.6. Положения о порядке формирования Общественного совета.

6. Не позднее следующего рабочего дня после дня издания настоящего распоряжения направить в Общественную палату Санкт-Петербурга обращение о начале процедуры формирования Общественного совета.

7. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации

А.В.Гульчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.07.2025 № 3399-р

СОСТАВ
конкурсной комиссии администрации
Невского района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии:	
ГУЛЬЧУК Алексей Владимирович	– глава администрации Невского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя комиссии:	
ДРОЗД Анна Геннадьевна	– заместитель главы администрации Невского района Санкт-Петербурга
Члены комиссии:	
СПИРИДОНОВА Надия Габдуловна	– первый заместитель главы администрации Невского района Санкт-Петербурга
ЗАХАРОВ Денис Александрович	– заместитель главы администрации Невского района Санкт-Петербурга
ФОЩАН Алексей Владимирович	– заместитель главы администрации Невского района Санкт-Петербурга
ЧЕРНОВ Игорь Олегович	– заместитель главы администрации Невского района Санкт-Петербурга
КУРЬЯН Екатерина Владимировна	– начальник юридического отдела администрации Невского района Санкт-Петербурга
КОЛОСОВА Надежда Николаевна	– начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга
Секретарь комиссии:	
ЕФИМОВА Елена Сергеевна	– начальник отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации Невского района Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.07.2025 № 3399-р

ПОРЯДОК
приема документов о предложении кандидатов в члены общественного
совета при администрации Невского района Санкт-Петербурга

Администрация Невского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) осуществляет приём документов о предложении кандидатов в члены общественного совета при администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – Общественный совет) в следующем порядке:

Документы принимаются по адресу: Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 163, кабинет № 122 администрации в понедельник – пятницу, с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Контактное лицо для взаимодействия по вопросам приема документов – начальник отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации Ефимова Е.С. (576-98-67).

Для своего выдвижения в качестве кандидата в члены Общественного совета кандидат представляет комплект обязательных документов (заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно представляются в оригинале на бумажном носителе), состоящий из:

- заявления кандидата об участии в конкурсном отборе, адресованного администрации (Форма № 1), согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

- анкеты кандидата в члены Общественного совета (Форма № 2), согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

- согласия кандидата в члены Общественного совета на обработку персональных данных (Форма № 3), согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

1. Комплект документов предлагающего кандидата общественного объединения или иной предлагающей кандидата негосударственной некоммерческой организации (далее – предлагающая кандидата организация) состоит из:

- представления (информационное письмо) предлагающей кандидата организации (предоставляется в оригинале, Форма № 4), согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

- решения о предложении кандидата в члены Общественного совета, принятое коллегиальным органом предлагающей кандидата организации, обладающим соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом, а при отсутствии коллегиальных органов

– принятое иным органом предлагающей кандидата организации, обладающим в силу закона или в соответствии с уставом организации правом выступать от имени предлагающей кандидата организации (представляется в оригинале);

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до предоставления субъекту выдвижения (представляется оригинал либо надлежащим образом заверенная копия); действующей редакции устава и внесенного в него впоследствии изменения (представляются надлежащим образом заверенные копии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку приема документов
о предложении кандидатов в члены
общественного совета
при администрации Невского района
Санкт-Петербурга

Форма № 1

В

НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА ВЫДВИЖЕНИЯ
(Общественная палата Санкт-Петербурга либо наименование
исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,
при котором формируется общественный совет)

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
об участии в конкурсном отборе

Я _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим заявляю о своем участии в конкурсном отборе, проводимом субъектом выдвижения в целях формирования общественного совета при

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), при котором формируется общественный совет)
(далее – общественный совет), даю согласие на выдвижение меня в качестве кандидата в члены общественного совета по предложению

_____ (наименование предложившего кандидата общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации)

согласен принять участие в работе общественного совета, а также подтверждаю, что соответствую общим и специфическим требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета.

В случае утверждения меня в качестве члена общественного совета обязуюсь прекратить свои полномочия в качестве члена общественного совета при ином ИОГВ (кроме случаев, когда лицо может одновременно являться членом общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга, членом общественного совета при ином ИОГВ).

Подтверждаю, что уведомлен о недопустимости подачи документов о выдвижении кандидата одновременно в Общественную палату и в ИОГВ, при котором формируется общественный совет; в случае нарушения данного требования документы рассматривает субъект выдвижения, который получил документы ранее, вторым субъектом выдвижения документы не рассматриваются.

Документы, необходимые для моего выдвижения в качестве кандидата в члены общественного совета, прилагаю на бумажном носителе.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

* Заявление заполняется машинописным способом. Подпись, фамилия, инициалы и дата вносятся кандидатом собственноручно.

Внесение изменений в форму заявления не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку приема документов
о предложении кандидатов в члены
общественного совета
при администрации Невского района
Санкт-Петербурга

Форма № 2

АНКЕТА
кандидата в члены общественного совета при
администрации Невского района Санкт-Петербурга

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, при котором формируется общественный совет)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ г.р.,
(дата рождения)

_____ место рождения:

_____ (место рождения в соответствии с основным документом, удостоверяющим личность)

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____ зарегистрирован по месту жительства по
_____ адресу:

_____ (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

_____ зарегистрирован по месту пребывания по адресу (указывается при
_____ наличии):

_____ (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

_____ телефон и адрес электронной почты:

_____ место работы: ОГРН _____

_____ (основной государственный регистрационный номер и наименование организации, являющейся основным местом работы)

_____ должность:

_____ (должность в организации, являющейся основным местом работы)

Подтверждаю отсутствие конфликта интересов в случае утверждения меня в качестве члена данного общественного совета.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Анкета заполняется машинописным способом. Подпись, фамилия, инициалы и дата вносятся кандидатом собственноручно.

Внесение изменений в форму анкеты не допускается. Подписывается каждый лист анкеты.

общественного контроля, установленными Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Анкета заполняется машинописным способом. Подпись, фамилия, инициалы и дата вносятся кандидатом собственноручно.

Внесение изменений в форму анкеты не допускается. Подписывается каждый лист анкеты.

Документально подтвержденные сведения о трудовой, общественной деятельности кандидата, иные личные сведения, имеющие значение для конкурсного отбора, проводимого субъектом выдвижения в целях формирования общественного совета:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Анкета заполняется машинописным способом. Подпись, фамилия, инициалы и дата вносятся кандидатом собственноручно.

Внесение изменений в форму анкеты не допускается. Подписывается каждый лист анкеты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку приема документов
о предложении кандидатов в члены
общественного совета
при администрации Невского района
Санкт-Петербурга

Форма №3

В Общественную палату Санкт-Петербурга.
191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 62,
литер А

наименование и адрес исполнительного органа государственной власти
Санкт-Петербурга, при котором формируется общественный совет)

СОГЛАСИЕ

кандидата в члены общественного совета на обработку его персональных данных
Общественной палатой Санкт-Петербурга, аппаратом Общественной палаты Санкт-Петербурга,
исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, при котором формируется
общественный совет, соответствующей конкурсной комиссией

Я, _____ г.р.,

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный по месту жительства по
адресу: _____

(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

зарегистрированный по месту пребывания по адресу (указывается при
наличии): _____

(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку моих персональных данных Общественной палате Санкт-Петербурга, аппарату Общественной палаты Санкт-Петербурга – структурному подразделению СПб ГКУ «ЦСРИГО» (191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 62, литер А), а также указанному выше исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), именуемым далее при совместном упоминании – Операторы, в целях проведения Операторами конкурсных отборов для формирования общественного совета при указанном выше ИОГВ. Предоставляю Операторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Согласие заполняется машинописным способом. Подпись, фамилия, инициалы и дата вносятся кандидатом собственноручно.

Внесение изменений в форму заявления не допускается.

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, в том числе их передачу созданным Операторами конкурсными комиссиям. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие, включает в себя любую информацию, представленную в настоящем документе и других документах, предоставленных мною Операторам в указанных выше целях. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано путем подачи Операторам письменного заявления.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Согласие заполняется машинописным способом. Подпись, фамилия, инициалы и дата вносятся кандидатом собственноручно.

Внесение изменений в форму заявления не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку приема документов
о предложении кандидатов в члены
общественного совета
при администрации Невского района
Санкт-Петербурга

Форма № 4

В

НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА ВЫДВИЖЕНИЯ

(Общественная палата Санкт-Петербурга либо наименование
исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,
при котором формируется общественный совет)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
(информационное письмо)

(далее – организация, юридическое лицо),

полное наименование общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации)

ОГРН

(основной государственный регистрационный номер)

ИНН

(идентификационный номер налогоплательщика)

адрес:

(адрес юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ)

телефон и адрес электронной почты:

предлагает следующего кандидата для участия в конкурсном отборе, проводимом субъектом
выдвижения в целях формирования общественного совета при

(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), при котором формируется общественный совет)

(фамилия, имя, отчество)

г.р.,

(дата рождения)

документ, удостоверяющий личность кандидата:

(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Организация и предлагаемый кандидат в члены общественного совета соответствуют установленным
общим и специфическим требованиям.

Сведения о целях и задачах юридического лица согласно его уставу:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

М.П.

Представление заполняется машинописным способом. Внесение изменений в форму представления не допускается.

Каждый лист представления подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации.

Описание деятельности организации, перечень реализованных и реализуемых проектов:

Актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудников организации:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

М.П.

Представление заполняется машинописным способом. Внесение изменений в форму представления не допускается.
Каждый лист представления подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации.