



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2025 № 134-р

ОКУД

**О начале процедуры
формирования общественного совета
при Комитете по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга**

1. Начать процедуру формирования общественного совета при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – общественный совет, Комитет).

2. Установить, что срок приема субъектами выдвижения документов о предложении кандидатов в члены общественного совета составляет 20 рабочих дней и начинается через три рабочих дня после дня публикации настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета).

3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены общественного совета при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в составе согласно приложению № 1.

4. Утвердить порядок приема документов о предложении кандидатов в члены общественного совета при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.

5. Отделу организационной работы, документационного обеспечения и внешних связей Комитета:

не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения решения Общественной палаты Санкт-Петербурга, предусмотренного пунктом 6.6 Положения о порядке формирования общественного совета при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 22.08.2025 № 136-р (далее – Положение), опубликовать на сайте Комитета распоряжение, а также информационное сообщение, предусмотренное пунктом 6.7 Положения;

не позднее следующего рабочего дня после дня издания распоряжения направить в Общественную палату Санкт-Петербурга обращение о начале процедуры формирования общественного совета.

7. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**

Т.А.Морозкова

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов
в члены общественного совета при Комитете по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга

Председатель

Пониделко
Василий Анатольевич — председатель Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

Морозкова
Татьяна Александровна — первый заместитель председателя
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Кузнецова
Ирина Викторовна — начальник отдела занятости граждан с особыми
потребностями Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

Колдунова
Людмила Юрьевна — начальник отдела развития человеческого капитала
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

Соколова
Ирина Сергеевна — начальник отдела организационной работы,
документационного обеспечения
и внешних связей Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга

Честноков
Владимир Владимирович — начальник отдела координации деятельности
и развития подведомственных учреждений Комитета
по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Секретарь

Ковалева
Наталья Андреевна — главный специалист отдела организационной работы,
документационного обеспечения
и внешних связей Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 25.05.2025 № 136-р

ПОРЯДОК
приема документов о предложении кандидатов в члены общественного совета
при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

1. Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга осуществляет прием документов о предложении кандидатов в соответствии с Положением о порядке формирования общественного совета при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 22.08.2025 № 136-р.

2. Время приема документов: по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

3. Адрес приема документов: ул. Галерная, дом 7, Санкт-Петербург, 190000.

4. Телефон для справок: (812) 417-53-95.