

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования Общественного совета
при Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Общественного совета при Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет формируется при Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга (далее – Гостехнадзор Санкт-Петербурга) в целях обеспечения участия граждан, проживающих на территории Санкт-Петербурга, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, в формировании и реализации основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Гостехнадзора Санкт-Петербурга, и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью Гостехнадзора Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.3. Общественный совет формируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Предусмотренные настоящим Положением функции Общественной палаты Санкт-Петербурга (далее – Общественная палата) осуществляются органами Общественной палаты и аппаратом Общественной палаты в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об Общественной палате Санкт-Петербурга» и Регламентом Общественной палаты.

2. Основные принципы формирования Общественного совета

2.1. Общественный совет формируется в случае создания впервые и в случае прекращения полномочий ранее созданного Общественного совета.

2.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности, осуществляемой на общественных началах, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.3. Состав Общественного совета формируется с учетом представительства общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, социальных групп, иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере, в которой Гостехнадзор Санкт-Петербурга проводит государственную политику.

2.4. Общее количество членов Общественного совета устанавливается Положением об Общественном совете при Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга

(далее – Положение об Общественном совете) и должно быть четным в пределах не менее 10 человек и не более 20 человек.

2.5. Общественный совет формируется по инициативе Гостехнадзора Санкт-Петербурга на основании конкурсных отборов, проводимых Общественной палатой и Гостехнадзором Санкт-Петербурга (далее совместно – субъекты выдвижения). Персональный состав Общественного совета утверждается правовым актом Гостехнадзора Санкт-Петербурга по результатам проведенных субъектами выдвижения конкурсных отборов.

2.6. Одна вторая состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов Общественного совета формируется Общественной палатой по предложению общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.7. Одна вторая состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов Общественного совета формируется Гостехнадзором Санкт-Петербурга по предложению общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.8. Подача документов о предложении кандидата в члены Общественного совета (далее также – кандидат) одновременно в Общественную палату и в Гостехнадзор Санкт-Петербурга не допускается. В случае нарушения данного требования документы рассматривает субъект выдвижения, который получил документы ранее; вторым субъектом выдвижения документы не рассматриваются.

2.9. К кандидатам, общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, предлагающим кандидатов, устанавливаются требования универсального характера, содержащиеся в настоящем Положении (далее – общие требования), а также могут устанавливаться дополнительные (специфические) требования, обусловленные особенностями соответствующей сферы правоотношений, в отношении которой Гостехнадзором Санкт-Петербурга проводится государственная политика (далее – специфические требования).

2.10. Специфические требования (в случае их установления) утверждаются правовым актом Гостехнадзора Санкт-Петербурга и подлежат опубликованию на официальном сайте Гостехнадзора Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для целей настоящего Положения под официальным сайтом Гостехнадзора Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» равно понимается страница Гостехнадзора Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – gov.spb.ru).

2.11. К участию в конкурсном отборе допускаются только кандидаты, соответствующие общим и специфическим требованиям, предложенные общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, соответствующими общим и специфическим требованиям (далее – кандидаты, соответствующие установленным требованиям).

2.12. Предоставляемые субъекту выдвижения документы о предложении кандидата должны быть составлены в соответствии с утвержденными Общественной палатой едиными формами документов (далее – единые формы документов).

3. Конкурсные комиссии

3.1. В целях проведения конкурсного отбора кандидатов каждый субъект выдвижения создает самостоятельную конкурсную комиссию. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются соответствующим субъектом выдвижения самостоятельно.

Общественная палата может не создавать конкурсную комиссию в случае осуществления функций конкурсной комиссии органами Общественной палаты.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

3.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Субъект выдвижения также назначает секретаря конкурсной комиссии, который осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в состав конкурсной комиссии не входит и права голоса не имеет.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

4. Общие требования к общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, предлагающим кандидатов

4.1. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом предложения кандидатов в случае соответствия следующим общим требованиям:

4.1.1. Наличие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на территории Санкт-Петербурга;

4.1.2. Осуществление деятельности в сфере, в которой Гостехнадзор Санкт-Петербурга проводит государственную политику, не менее последних трех лет, предшествующих году формирования Общественного совета, на дату принятия правового акта о начале процедуры формирования Общественного совета;

4.1.3. Отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц записи о нахождении в процессе ликвидации.

4.2. К предложению кандидатов не допускаются:

4.2.1. Политические партии;

4.2.2. Некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4.2.3. Некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

4.2.4. Некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, включенные в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Общие требования к кандидатам

5.1. Кандидаты должны соответствовать следующим общим требованиям:

5.1.1. Наличие гражданства Российской Федерации и регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Санкт-Петербурга;

5.1.2. Достижение возраста 18 лет;

5.1.3. Наличие подтвержденного опыта работы в сфере, в которой Гостехнадзор Санкт-Петербурга проводит государственную политику, не менее одного года;

5.1.4. Отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета;

5.1.5. Отсутствие информации о кандидате в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренном статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5.2. Не могут предлагаться в качестве кандидатов:

5.2.1. Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, лица, замещающие иные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы;

5.2.2. Лица, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими либо умершими;

5.2.3. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

5.2.4. Лица, которые являются членами общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения. Лицо, являющееся членом общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, может быть предложено в качестве кандидата при условии предоставления в конкурсную комиссию письменного обязательства о прекращении полномочий члена общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга в случае утверждения указанного лица в качестве члена Общественного совета; в данном случае полномочия члена общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга прекращаются с момента утверждения указанного лица в качестве члена Общественного совета;

5.2.5. Лица, имеющие гражданство (подданство) другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.3. Лицо может одновременно являться членом Общественного совета, членом одного общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга, членом общественного совета при органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга. На такие случаи не распространяются ограничения и требования, установленные пунктом 5.2.4 настоящего Положения.

5.4. Лицо может одновременно являться членом Общественного совета и членом Общественной палаты.

6. Порядок формирования Общественного совета

6.1. Общественная палата утверждает и размещает на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотренные настоящим Положением единые формы документов. Единые формы документов также могут направляться Общественной палатой в электронной форме непосредственно в Ростехнадзор Санкт-Петербурга.

6.2. Ростехнадзор Санкт-Петербурга своим правовым актом утверждает Положение об Общественном совете.

6.3. Ростехнадзор Санкт-Петербурга при необходимости установления специфических требований к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям утверждает такие специфические требования своим правовым актом.

6.4. Не позднее чем за 90 календарных дней до истечения срока полномочий членов действующего состава Общественного совета Гостехнадзор Санкт-Петербурга издает правовой акт о начале процедуры формирования Общественного совета (далее – Решение). Решением должны быть утверждены сроки приема субъектами выдвижения документов о предложении кандидатов, состав создаваемой в целях проведения конкурсного отбора кандидатов конкурсной комиссии Гостехнадзора Санкт-Петербурга, а также порядок приема Гостехнадзором Санкт-Петербурга документов о предложении кандидатов. Устанавливаемый Решением срок приема документов о предложении кандидатов определяется в рабочих днях, не может быть менее 20 рабочих дней и должен начинаться не ранее чем через 3 рабочих дня, следующих за днем публикации Решения на официальном сайте Гостехнадзора Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Гостехнадзор Санкт-Петербурга публикует Решение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после получения решения Общественной палаты о начале процедуры формирования Общественной палатой одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов Общественного совета.

6.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня издания Решения в Общественную палату направляется обращение Гостехнадзора Санкт-Петербурга о начале процедуры формирования Общественного совета. К обращению Гостехнадзора Санкт-Петербурга прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

правового акта Гостехнадзора Санкт-Петербурга об утверждении настоящего Положения;

правового акта Гостехнадзора Санкт-Петербурга об утверждении Положения об Общественном совете;

правового акта Гостехнадзора Санкт-Петербурга об утверждении специфических требований к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям (при наличии);

правового акта Гостехнадзора Санкт-Петербурга о начале процедуры формирования Общественного совета.

6.6. Получив документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, Общественная палата принимает решение о начале формирования Общественной палатой одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов Общественного совета. В случае если соответствующие решения не были приняты Общественной палатой ранее, решением Общественной палаты также устанавливается порядок приема Общественной палатой документов о предложении кандидатов в течение срока приема документов о предложении кандидатов, установленного Решением, изданным Гостехнадзором Санкт-Петербурга; утверждается состав создаваемой в целях проведения конкурсного отбора кандидатов конкурсной комиссии Общественной палаты либо устанавливается, что функции конкурсной комиссии осуществляются органами Общественной палаты; утверждаются единые формы документов. Принятое Общественной палатой решение направляется в Гостехнадзор Санкт-Петербурга.

6.7. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения решения Общественной палаты, указанного в пункте 6.6 настоящего Положения, на официальном сайте Гостехнадзора Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются указанное в пункте 6.4 настоящего Положения Решение, а также информационное сообщение о начале процедуры формирования Общественного совета, о порядке формирования Общественного совета, о сроке приема документов субъектами выдвижения, о порядке приема Гостехнадзором Санкт-Петербурга документов о предложении кандидатов, перечень требуемых для предложения кандидатов документов, предъявляемые к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям общие и специфические требования, а также утвержденные Общественной

палатой единые формы документов. Одновременно с этим Гостехнадзор Санкт-Петербурга уведомляет Общественную палату о данной публикации.

6.8. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем предусмотренной пунктом 6.7 настоящего Положения публикации Решения и информационного сообщения Гостехнадзора Санкт-Петербурга, на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются информационное сообщение о начале формирования Общественного совета, о порядке формирования Общественного совета, о сроке приема документов субъектами выдвижения, о порядке приема Общественной палатой документов о предложении кандидатов, перечень требуемых для предложения кандидатов документов, предъявляемые к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям общие и специфические требования, а также утвержденные Общественной палатой единые формы документов.

6.9. Для своего выдвижения в качестве кандидата в члены Общественного совета кандидат в течение установленного Решением срока приема документов предоставляет субъекту выдвижения комплект обязательных документов на бумажном носителе, состоящий из двух частей:

6.9.1. Документы, составленные в соответствии с утвержденными Общественной палатой едиными формами документов, заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (далее – документы кандидата);

6.9.2. Документы предлагающего кандидата общественного объединения или иной предлагающей кандидата негосударственной некоммерческой организации (далее – документы предлагающей кандидата организации).

6.10. Субъекту выдвижения предоставляются следующие документы кандидата, составленные в соответствии с утвержденными Общественной палатой едиными формами документов, заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (предоставляются в оригинале):

6.10.1. Заявление кандидата об участии в конкурсном отборе, адресованное соответствующему субъекту выдвижения, содержащее в том числе согласие принять участие в работе Общественного совета и обязательство о прекращении полномочий члена общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга в случае, предусмотренном пунктом 5.2.4 настоящего Положения;

6.10.2. Анкета кандидата с указанием трудовой, общественной деятельности, декларации отсутствия конфликта интересов, иных личных сведений;

6.10.3. Согласие кандидата на обработку персональных данных Общественной палатой, аппаратом Общественной палаты, Гостехнадзором Санкт-Петербурга, соответствующей конкурсной комиссией.

6.11. Субъекту выдвижения предоставляются следующие документы предлагающей кандидата организации:

6.11.1. Представление (информационное письмо) предлагающей кандидата организации, содержащее следующие сведения о кандидате и предлагающей кандидата организации (составляется в соответствии с утвержденными Общественной палатой едиными формами документов, заполняется машинописным способом, предоставляется в оригинале):

полное наименование юридического лица;

основной государственный регистрационный номер юридического лица и его идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о целях и задачах юридического лица согласно его уставу;

описание деятельности предлагающей кандидата организации, перечень реализованных и реализуемых проектов;

актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудников предлагающей кандидата организации;

фамилия, имя, отчество кандидата;

подтверждение соответствия кандидата установленным в соответствии с настоящим Положением общим и специфическим требованиям;

6.11.2. Решение о предложении кандидата, принятое коллегиальным органом предлагающей кандидата организации, обладающим соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом, а при отсутствии коллегиальных органов – принятое иным органом предлагающей кандидата организации, обладающим в силу закона или в соответствии с уставом организации правом выступать от имени предлагающей кандидата организации (предоставляется в оригинале);

6.11.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до предоставления субъекту выдвижения (предоставляется оригинал либо надлежащим образом заверенная копия);

6.11.4. Действующая редакция устава и внесенные в него впоследствии изменения (предоставляются надлежащим образом заверенные копии).

6.12. Кандидаты, не предоставившие предусмотренный настоящим Положением комплект обязательных документов, исключаются из конкурсного отбора.

6.13. Помимо комплекта обязательных документов субъект выдвижения может принять и иные документы, подтверждающие сведения о кандидате, имеющие значение для конкурсного отбора.

6.14. После истечения установленного Решением срока приема документов прием документов, входящих в состав комплекта обязательных документов, не осуществляется.

6.15. В целях проведения конкурсного отбора субъекты выдвижения и созданные ими конкурсные комиссии вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, проводить собеседования с кандидатами.

6.16. Установление факта предоставления заведомо ложных сведений и (или) документов влечет исключение кандидата из конкурсного отбора, а в случае выявления данного факта после утверждения состава Общественного совета, влечет досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета.

6.17. В срок не позднее 3 рабочих дней после истечения установленного Решением срока приема документов субъекты выдвижения проводят обмен списками кандидатов, содержащими персональные данные кандидатов (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, место работы), а также дату и время принятия полного комплекта обязательных документов каждого кандидата в целях исключения случаев рассмотрения документов, поданных кандидатами, одновременно Общественной палатой и Гостехнадзором Санкт-Петербурга.

6.18. В течение 10 рабочих дней после окончания приема документов субъекты выдвижения проводят проверку полученных от кандидатов документов на соответствие установленным в соответствии с настоящим Положением требованиям. По результатам проверки каждый субъект выдвижения формирует отдельный список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, и передает его в созданную соответствующим субъектом выдвижения конкурсную комиссию вместе с документами, предоставленными включенными в список кандидатами.

6.19. В течение 5 рабочих дней после получения списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям, конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает сведения о кандидатах и принимает решение об утверждении списка кандидатов в количестве одной второй от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов Общественного совета. Протокол заседания конкурсной комиссии, утвержденный конкурсной комиссией список кандидатов, а также предоставленные кандидатами документы, направляются председателем конкурсной комиссии в адрес сформировавшего конкурсную комиссию субъекта выдвижения не позднее следующего рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

6.20. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если количество соответствующих установленным требованиям кандидатов, подавших субъекту выдвижения заявление на участие в конкурсном отборе, равно или превышает одну вторую от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов Общественного совета.

6.21. В случае если количество соответствующих установленным требованиям кандидатов, подавших субъекту выдвижения заявление на участие в конкурсном отборе, составляет менее одной второй от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов Общественного совета, субъект выдвижения принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, которое публикуется на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих после его принятия. В случае проведения дополнительного конкурсного отбора срок приема документов от кандидатов продлевается не более чем на 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем публикации соответствующего решения на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.22. На основании результатов конкурсного отбора субъект выдвижения принимает решение в форме соответствующего правового акта о формировании одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов Общественного совета. Данное решение публикуется на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих после его принятия.

6.23. Общественная палата не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о формировании одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов Общественного совета направляет в Гостехнадзор Санкт-Петербурга копию указанного решения и список кандидатов для организации включения кандидатов в состав Общественного совета.

6.24. Персональный состав Общественного совета утверждается правовым актом Гостехнадзора Санкт-Петербурга не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Гостехнадзор Санкт-Петербурга документов, предусмотренных пунктом 6.23 настоящего Положения. При утверждении персонального состава Общественного совета исключение отдельных кандидатов, прошедших конкурсный отбор, не допускается.

6.25. Одновременно с утверждением состава Общественного совета Гостехнадзор Санкт-Петербурга правовым актом определяет секретаря Общественного совета из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга. Секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

6.26. Правовой акт Гостехнадзора Санкт-Петербурга об утверждении персонального состава Общественного совета направляется в Общественную палату и публикуется на официальном сайте Гостехнадзора Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его издания.